GUIDE TIL DALUXFM HELPDESK

Sådan indmelder du nemt og hurtigt driftsopgaver til ATP Ejendomme

1. Gå til <u>helpdesk.dalux.com/atpe</u>

2. Angiv loginoplysninger
HelpDesk ID: Fremgår af mailen fra ATP Ejendomme
Email: Din email eller din virksomheds hovedmail
Navn: Dit navn
Telefon: Dit telefonnummer

Klik på '**Log ind**'. Du er nu klar til at indmelde din driftsopgave.

3. Klik på knappen 'Ny indmelding'

ALUX Desk
~



4. Vælg indmeldingskategori

Vælg den kategori, der passer bedst på din driftsopgave.



GUIDE TIL DALUXFM HELPDESK

Sådan indmelder du nemt og hurtigt driftsopgaver til ATP Ejendomme

5. Beskriv din driftsopgave

Du kan tage udgangspunkt i dette eksempel:

Beskrivelse: Elevatordørene vil ikke lukke på 2. sal **Placeringsinformation:** Elevator ved trappe, 2. sal **Tilføj billeder eller dokumenter fra din computer**

Afslut ved at klikke på den grønne knap **'Send indmelding'**.

6. Din indmelding er nu sendt

Du modtager en kvittering på den angivne mailadresse og vil løbende modtage information om opgavens status i appen under **'Mine indmeldinger'**.



Husk, at du også kan indmelde driftsopgaver via appen DaluxFM Helpdesk, som du henter i App Store eller Google Play.

Ved akutte situationer, som kræver øjeblikkelig handling, skal du kontakte ATP Ejendommes Servicecenter på 33 36 61 91. Vores åbningstider er mandag til torsdag kl. 8.00 – 16.00 og fredag kl. 8.00 – 15.30.

Har du brug for akut hjælp uden for vores åbningstid, skal du kontakte Falck på 70 24 45 17.