

CEO

HR

Vi håndterer personalerelaterede forhold og bidrager til alle de områder, der vedrører vores medarbejdere, deres ansættelse, trivsel og udvikling.



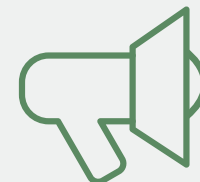
Sekretariat

Vi varetager det formelle og praktiske i forhold til administrationen af vores ejendomsselskaber og bistår med risikostyring, politikker og forretningsgange. Desuden håndterer vi sekretæropgaver og koordinerende indsatser.



Kommunikation & Marketing

Vi varetager opgaver og sparring i relation til strategisk kommunikation, markedsføring, grafisk arbejde og visuel identitet, og har desuden ansvaret for vores interne og eksterne kommunikationskanaler.



ESG

Vi har fokus på ATP Ejendomes strategi inden for ESG og bæredygtighed. Bæredygtighed er en vigtig forudsætning for, at vi kan ruste forretningen til fremtiden og sikre langsigtet værditilvækst i ejendomsporteføljen.



Legal

Vi favner juridiske opgaver og rådgivning på tværs af hele organisationen, og samtidig er ejendomsadministrationen forankret her.



Direktionssekretariat

Vi er bindeleddet mellem direktionens og bestyrelsens beslutninger og eksekveringen hos de relevante parter i organisationen.



Investment & Asset Management

Vi er organisatorisk én af tre forretningsgrene. Vi plejer ejendomsporteføljen og bidrager til den overordnede investeringsstrategi, udviklingen af eksisterende ejendomme og den løbende kontakt med nuværende og potentielle kunder.



Property Management & Development

Vi er organisatorisk én af tre forretningsgrene og rummer afdelingerne Bolig, Development, Drift, Kompetencecenter og Erhverv. Vi bygger nyt, udvikler vores eksisterende portefølje og står for daglig drift og vedligehold af vores ejendomme.



Business Support & Controlling

Vi er organisatorisk én af tre forretningsgrene, der favner afdelingerne IT og Økonomi. I IT leverer vi optimale, digitale løsninger til forretningen, mens vi i Økonomi løser en bred palette af opgaver inden for det finansielle område.